



รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าโยธินบูรณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒, ๐๙๓๐
ณ ห้องประชุม B ๒๑๔ ชั้น ๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

“ ริเริ่ม รวดเร็ว รอบคอบ ”

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมฯ

๑. พลโท สุรชาติ	จิตต์แจ้ง	นายกสมาคมฯ
๒. นายรังสรรค์	โพธิ์คำ	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๕
๓. นายสุพล	จิตราพงษ์	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๖
๔. นายสมเดช	ชั้นจ่านงค์	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๗
๕. พลโท พิสิทธิ์	สิงหราไชย	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑๑
๖. นายศิริพจน์	นภาวุฒิ	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑๔
๗. นางดารารัตน์	ศรีวิไลย์	กรรมการ
๘. นายเชษฐชาติ	อารีมิตร	กรรมการ
๙. พันโท สุชาติ	ยังสว่าง	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒ	เอมแย้ม	กรรมการ
๑๑. ร้อยเอก สุรพล	บวรศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นายสิทธิเดช	สุทธิขาว	กรรมการ
๑๓. นายนพวิรินทร์	ฐิติบุญญาภิรมย์	กรรมการ
๑๔. นายพิมพ์ฉัตร	อภิวรรณวิบูล	กรรมการ
๑๕. นายประเสริฐ	คำแฝง	กรรมการ
๑๖. นายสุรชัย	พูลสิริ	กรรมการ
๑๗. นายธนาดร	นิยมไวทยะ	กรรมการ
๑๘. นายสุรพงษ์	สิทธิทิพย์	เหรัญญิก
๑๙. นายदनัย	จารุณ	เลขาธิการ
๒๐. นายสมบูรณ์	แก้วเกรียงไกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
๒๑. นายรุ่งศักดิ์	พรหมแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอดิศักดิ์	วิไลลักษณ์	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑	ติตราชการ
๒. นายธำรงค์	ทรงบัณฑิตย	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๒	ติตราชการ
๓. นายบุญเลิศ	คชายุทธเดช	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๓	ติตราชการ
๔. นายศรีชาย	เอี่ยมจั่น	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๔	ติตราชการ
๕. นายไตรภพ	ขันตยาภรณ์	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๘	ติตราชการ
๖. พลเรือเอก กาญจน์	ดีอุบล	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๙	ติตราชการ
๗. นายสมโภชน์	ราชแพทยาคม	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑๐	ติตราชการ
๘. นายวิเชียร	โสพรรณพนิชกุล	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑๒	ติตราชการ
๙. นายสมนึก	มั่นในบุญธรรม	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑๓	ติตราชการ
๑๐. พลตรี วรวุฒิ	วุฒิสิริ	อุปนายกสมาคมฯ คนที่ ๑๕	ติตราชการ
๑๑. นายปพน	วงศ์สุธารส	กรรมการและปฏิคม	ติตราชการ
๑๒. นายพงษ์ทฤษณ์	จรรย์ยานนท์	กรรมการและบรรณารักษ์	ติตราชการ
๑๓. นายศิริ	สาระผล	กรรมการและประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๑๔. นายอนันต์	พิมพา	กรรมการและผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๑๕. นายกิตติคุณ	เครือคุณาลัย	กรรมการและผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๑๖. นายพิชิต	อมัตริ์ตนะ	กรรมการ	ติตราชการ
๑๗. นายจิรันดร	บุญรุ่ง	กรรมการ	ติตราชการ
๑๘. นายนพดล	เสมี่ยมสุข	กรรมการ	ติตราชการ
๑๙. พันเอก ภูษิต	คล้ายหิรัญ	กรรมการ	ติตราชการ
๒๐. นายสมเจตน์	ราชแพทยาคม	กรรมการ	ติตราชการ
๒๑. นายพงษ์ธร	วชิระปราการพงษ์	กรรมการ	ติตราชการ
๒๒. นายศุภวัศ	ตันติเสถียรชัย	กรรมการ	ติตราชการ
๒๓. นายจิมมี่	ศรีสุขใจสำราญ	กรรมการ	ติตราชการ
๒๔. พันเอก สรเดช	สุรียกาญจน์	กรรมการ	ติตราชการ
๒๕. นาวาอากาศเอก วุฒิกร	สุวารี	กรรมการ	ติตราชการ
๒๖. นายยงยศ	กาญจนโรจน์พันธ์	กรรมการ	ติตราชการ
๒๗. นายนิติพัฒน์	พรนิมิตพิศาล	กรรมการ	ติตราชการ
๒๘. นายยอดรัก	ธรรมสโรช	กรรมการ	ติตราชการ
๒๙. นายคณิต	บริพันธ์	กรรมการ	ติตราชการ
๓๐. นายนิธิพร	มีลาภ	กรรมการ	ติตราชการ
๓๑. นายสุรศักดิ์	สีโท	กรรมการ	ติตราชการ
๓๒. นายสุพจน์	แก้วพรหมมาลัย	กรรมการ	ติตราชการ
๓๓. นายสาโรช	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ	ติตราชการ
๓๔. พันตำรวจเอก ณัฐวัฒน์	เกศะรักษ์	กรรมการ	ติตราชการ
๓๕. พันเอก ผ่านศึก	อนันตพงษ์	กรรมการ	ติตราชการ

๓๖. นายอภิศักดิ์	ฐานะรัตน์	กรรมการ	ติตราชการ
๓๗. นายขจร	เรเชียงแสน	กรรมการ	ติตราชการ
๓๘. นายชัยพล	สินเจือ	กรรมการ	ติตราชการ
๓๙. นายพรหมพรหมพร	เอี่ยมประชา	กรรมการ	ติตราชการ
๔๐. นายเขมชาติ	ศุภนรากุล	กรรมการ	ติตราชการ
๔๑. นายธรรมศักดิ์	เจริญฟุ้ง	กรรมการ	ติตราชการ
๔๒. นายวีระวัฒน์	วีระพงษ์	กรรมการ	ติตราชการ
๔๓. นายธนวัฒน์	เทียนประเสริฐ	กรรมการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

๑. วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ

นายदनัยฯ การประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๒๑ คน เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒๒ คน ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมฯ ตามข้อบังคับสมาคมฯ ข้อ ๑๘ ขออนุญาตเรียนเชิญ พลโท สุรชาติ จิตต์แจ้ง นายกสมาคมฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมฯ ในวาระที่ ๑ ครบ

ประธานฯ สวัสดีครับท่านคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน และขอขอบคุณที่มาร่วมประชุมฯ คณะกรรมการฯ ชุดนี้บริหารงานลุล่วงเข้าเดือนที่ ๖ แล้ว คงมีเรื่องเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบในหลายๆเรื่อง เพื่อการพิจารณาแนวทางการดำเนินงานฯของสมาคมฯ ให้ดียิ่งขึ้น การประชุมฯ ในโอกาสต่อไปขอกำหนดเวลาการประชุมฯ ให้เริ่มประชุมฯ เวลา ๐๙.๓๐ น.เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า และขอให้ใช้เวลาการประชุมฯ ในแต่ละครั้งให้กระชับ เพื่อประหยัดเวลา โอกาสนี้ ผมขอเปิดการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ในวาระต่อไป

๒. วาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าโยธินบูรณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

นายदनัยฯ การประชุมคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าโยธินบูรณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒, ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม B ๒๑๔ ชั้น ๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ โดยมี พลโท สุรชาติ จิตต์แจ้ง นายกสมาคมฯ เป็นประธาน มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓๑ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วยคุณครู เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ ท่าน รวมเป็น ๓๓ ท่าน รายละเอียดสรุปรายงานการประชุมฯ มีจำนวน ๑๐ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการฯ กรูณาตรวจสอบตรวจทานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามภาพฉาย และขออนุญาตสอบถามว่ามีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

ประธานฯ ขอแก้ไข หน้าที่ ๕ วาระที่ ๓.๓.๒ ผนวก ง ความรับผิดชอบงาน ในหน้าที่ตามห้วงเวลา จาก “หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน : คุณสุพล จิตราพงษ์” เป็น “หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน : คุณรุ่งศักดิ์ พรหมแย้ม” “หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ” : เปลี่ยนเป็น คุณสมบุญณ์ แก้วเกรียงไกร” “หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ

นายสมเดชา การประชุมฯ ครั้งที่ ๖ ที่ผ่านมา เนื่องจากการละเว้นการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ จะเนื่องมาจากเวลาไม่เพียงพอหรือมีการกิจเร่งด่วนก็ตาม ที่สำคัญการประชุมฯ แต่ละครั้ง

จะต้องมีการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมา เพื่อเป็นมติที่ประชุมฯ จะละเว้นหรือยกไปรับรองในโอกาสต่อไปนั้นไม่ได้ ดังนั้น วันนี้มีการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖ แต่ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ ถือว่าการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ ไม่มีมติที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมฯ เพราะฉะนั้นเอกสารรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ จะเป็นโมฆะ และรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ มีข้อแก้ไขในหลายๆเรื่องที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ขอให้มีความสำคัญในเรื่องนี้ด้วย หากมีการแก้ไขแล้ว จะมีการรับรองย้อนหลังในการประชุมฯ ครั้งนี้ก็ไม่ขัดข้อง แต่ครั้งต่อไปขอให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

นายเชมชาติ การรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ ตามที่ นายสมเดชา กล่าวมานั้น การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงรายงานการประชุมฯ ตามที่คณะกรรมการฯ ขอแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ หากฝ่ายเลขาฯ สามารถแก้ไข และชี้แจงให้ที่ประชุมฯ ทราบในวาระนี้ คณะกรรมการฯ สามารถรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ ย้อนหลังได้หรือไม่

นายสมเดชา สามารถรับรองได้ แต่ครั้งต่อไปขอให้ฝ่ายเลขาฯ เสร็จครัดในเรื่องนี้ด้วย

ประธานฯ ตามที่อุปนายกฯ ทั้งสองท่านได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ต้องขอขอบคุณในข้อเสนอแนะ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสมาคมฯ อีกทั้งรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕ มีผลบังคับใช้ถูกต้องสมบูรณ์ เมื่อฝ่ายเลขาฯ ได้แก้ไขตามที่มีการขอแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ เห็นชอบตามที่มีการแก้ไขแล้ว ขอให้ที่ประชุมฯ ได้ให้การรับรองรายงานการประชุมฯ ทั้ง ๒ ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ และรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นายदनัย ในวาระนี้ ฝ่ายเลขาฯ มีเรื่องที่ควรเรียนให้ที่ประชุมฯ รับทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง ชี้แจงสถานภาพการเงินของสมาคมฯ โดยเหรียญฎีกา

นายสุรพงษ์ ขอรายงานสถานภาพทางการเงิน ประจำเดือน ต.ค.๖๒

บัญชีสมาคมศิษย์เก่าฯ

(๑) เงินสดรับ

๑.๑ รายรับสมาคมฯ

- ค่าเช่าพื้นที่คอร์ตแบดมินตัน/ห้องยิม เดือน ต.ค.๖๒	จำนวน	๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าเช่าพื้นที่ รร.กวตวิธา เดือน ก.ย. - ต.ค. ๖๒	จำนวน	๑๘,๐๐๐.- บาท
- ค่าบัตรกอล์ฟการกุศล	จำนวน	๓๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าบัตรงาน ๘๕ ปี	จำนวน	๖๖๑,๐๐๐.- บาท
- ค่าจำหน่ายของที่ระลึกงาน ๘๕ ปี	จำนวน	๑๙,๙๗๕.- บาท
- เงินสนับสนุนงาน ๘๕ ปี	จำนวน	๒๓๐,๘๕๐.- บาท
- เงินสนับสนุนงานวิงการกุศล	จำนวน	๖๔,๕๐๐.- บาท
	เป็นเงิน	<u>๑,๐๓๕,๓๒๕.- บาท</u>

๑.๒ รายจ่ายรับคืน

- ค่าไฟฟ้า รับคืนจากคอร์ดเบตมินตัน/ยิม เดือน ส.ค.๖๒ จำนวน ๓,๓๖๐.- บาท
- ค่าไฟฟ้า รับคืนจาก รร.กวตวิชา เดือน ส.ค. - ก.ย.๖๒ จำนวน ๑๑,๑๙๘.- บาท
- เป็นเงิน ๑๔,๕๕๘.- บาท

๑.๓ รวมเงินสดรับ ทั้งสิ้น ๑,๐๔๙,๘๘๓.- บาท

(๒) เงินสดจ่าย

๒.๑ รายจ่ายอาคารสมาคมฯ

- เงินเดือน ผู้จัดการ เดือน ต.ค.๖๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าไฟฟ้า (จด ๓/๑๐/๖๒) จำนวน ๑๐,๑๘๗.- บาท
- ค่าน้ำประปา (จด ๑๖/๑๐/๖๒) จำนวน ๓๒๑.๕๕ บาท
- ค่าสนับสนุนสายตรวจ เดือน ต.ค.๖๒ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท
- ค่าอินเทอร์เน็ต (รอบ ๒๘/๘/๖๒ - ๒๗/๙/๖๒) จำนวน ๑,๓๘๐.๓๐ บาท
- รวมรายจ่ายสมาคมฯ เป็นเงิน ๒๒,๘๘๘.๘๔ บาท

๒.๒ รายจ่ายดำเนินงาน

- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมฯเดือน ต.ค.๖๒ จำนวน ๙,๕๙๖.- บาท
- ค่าแม่บ้านสมาคมฯ เดือน ต.ค.๖๒ จำนวน ๕๐๐.- บาท
- ค่าเจ้าหน้าที่ช่วยงานวันประชุมกรรมการฯ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวน ๓,๒๕๖.- บาท
- ค่าใช้จ่ายงาน ๘๕ ปี จำนวน ๘๒๒,๒๒๙.- บาท
- ค่าใช้จ่ายงานวิ่งการกุศล จำนวน ๗๒,๒๙๕.- บาท
- รวมรายจ่ายดำเนินงาน เป็นเงิน ๙๐๙,๓๗๖.- บาท

๒.๓ รวมเงินสดจ่าย ทั้งสิ้น ๙๓๒,๒๖๔.๘๔ บาท

(๓) เงินสดรับ สูงกว่า เงินสดจ่าย (ข้อ ๑.๓ - ข้อ ๒.๓) เป็นเงิน ๑๑๗,๖๑๘.๐๖ บาท

(๔) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยกมาจาก ก.ย.๖๒ จำนวน ๒,๙๐๐,๐๙๖.๖๗ บาท

(๕) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยกไป จำนวน ๓,๐๑๗,๗๑๔.๘๓ บาท

(๖) รายรับที่ยังไม่ได้รับ

- ค่าเช่าพื้นที่ร้านกาแฟ เดือน พ.ค.๖๒ - ต.ค.๖๒ จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

*** รายรับคงค้างร้านกาแฟ 6 เดือน จะมีการผ่อนชำระต่อไป

บัญชีกองทุนครุณเดลีฯ

(๑) เงินสดรับ

- รายรับ - รับเงินบริจาค จำนวน ๕๙,๒๓๑.- บาท

(๒) เงินสดจ่าย

-

(๓) เงินสดรับ สูงกว่า เงินสดจ่าย จำนวน ๕๙,๒๓๑.- บาท

(๔) เงินกองทุนครูเฉลียว ยกมา	จำนวน ๑,๔๖๔,๔๕๔.๑๗ บาท
(๔) เงินกองทุนครูเฉลียว ยกไป	จำนวน ๑,๕๒๓,๖๘๕.๑๗ บาท
(A) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยกมา	
- เงินสดในมือ	จำนวน ๑๘,๙๓๖.๑๘ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย ติวานนท์ ๓ บัญชีออมทรัพย์	จำนวน ๑,๕๒๙,๑๐๘.๑๒ บาท
- เงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ บางโพ บัญชีออมทรัพย์	จำนวน ๒,๘๐๕,๕๐๖.๕๔ บาท
- บัญชีเงินฝากประจำ	จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยกมา	จำนวน ๔,๓๖๔,๕๕๐.๘๔ บาท
(B) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยกไป	
- เงินสดในมือ	จำนวน ๙,๙๙๖.๓๔ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย ติวานนท์ ๓ บัญชีออมทรัพย์	จำนวน ๑,๗๖๑,๖๖๖.๑๒ บาท
- เงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ บางโพ บัญชีออมทรัพย์	จำนวน ๒,๗๖๘,๗๓๗.๕๔ บาท
- บัญชีเงินฝากประจำ	จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ยกไป	จำนวน ๔,๕๔๑,๔๐๐.- บาท

(C) รายจ่ายรอเบิกจ่าย

- เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร นายอดิศักดิ์ น้ำใจดี จำนวน ๑๑๕,๐๔๖.๐๒ บาท

รวมรายจ่ายรอเบิกจ่าย จำนวน ๑๑๕,๐๔๖.๐๒ บาท

สรุปได้ดังปรากฏตามรายงานการเงินที่แนบมาด้วยนี้ เอกสารแนบท้ายสมาคมศิษย์เก่า โยธินบูรณะ เงินสดรับ-จ่าย สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ และเอกสารกองทุนครูเฉลียว ที่แนบ

ประธานฯ เรื่องสำคัญที่ขอให้แยกรายงานออกมา เช่น เรื่องกองทุนครูเฉลียว เรื่องการบริหารจัดการสมาคม เช่น องค์กร อาคารสมาคมฯ ต้องการให้เป็นวาระต่างหาก ในวาระเพื่อทราบ

นายสมเดชฯ ขอรื้อว่า

๑. เรื่องการรายงานสถานภาพการเงินของสมาคมฯ ขอให้เป็นเรื่องการพิจารณาและรับรอง ไม่ใช่เป็นการแจ้งเพื่อทราบเท่านั้น เพราะบางครั้งมีการพิจารณาการใช้เงินของสมาคมฯ คณะกรรมการฯ ต้องร่วมกันพิจารณา

๒. รายงานการประชุมฯ ควรจะออกหรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการฯ ก่อนการประชุมล่วงหน้าประมาณ ๑ สัปดาห์ แต่ปัจจุบันออกล่วงหน้าเพียง ๑ - ๒ วันเท่านั้น เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้มีเวลาช่วยกันตรวจสอบเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องสถานภาพการเงินของสมาคมฯ ขณะนี้ยังไม่มี การส่งให้ดูล่วงหน้า ขอให้ฝ่ายเลขฯ ได้นำไปแก้ไขด้วย

นายदनัยฯ ฝ่ายเลขฯ รับทราบ และจะนำไปปรับปรุงแก้ไข

ประธานฯ ขอสอบถามฝ่ายกฎหมายฯ เรื่องการรายงานสถานภาพการเงินของสมาคมฯ สามารถนำไปเป็นวาระเพื่อพิจารณาได้หรือไม่

นายสุรชัยฯ เรื่องการรายงานสถานภาพการเงินของสมาคมฯ เป็นการบริการกิจกรรมภายใน องค์กร หากมีผู้ที่สงสัยขอตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม แต่การนำออกมาเสนอในสื่อออนไลน์ของกลุ่มฯ

ไม่สามารถควบคุมได้ หากมีการส่งต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสมาคมฯ ควรจะเป็นข้อมูลภายใน การพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่างๆควรอยู่ในวาระและเป็นรายครั้งไป

นางดารารัตน์ เห็นด้วยกับนายสุรชัยฯ/กรรมการฯ หากมีการเผยแพร่เรื่องการรายงานสถานภาพการเงินของสมาคมฯ ออกไป อาจมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและกระจายข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกไปเป็นประเด็นอีกมากมาย จึงควรเสนอภายในคณะกรรมการฯ เท่านั้น แต่สามารถตรวจสอบความโปร่งใส เปิดเผย ข้อมูลในที่ประชุมฯ ได้อย่างกว้างขวาง มีการถกแถลง พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะภายใน คณะกรรมการฯ ตัวเลขการเงินไม่ควรออกไปสู่ภายนอกคณะกรรมการฯ และขอร้องให้คณะกรรมการฯ ไม่ควรนำข้อมูลออกไปสู่ภายนอก เพราะการใช้สื่อออนไลน์นั้นรวดเร็วมาก ประเด็นที่เกิดขึ้นมักจะไม่เป็นผลดีต่อองค์กร

ประธานฯ เรื่องการรายงานสถานภาพการเงินของสมาคมฯ นั้นสามารถตรวจสอบความโปร่งใส สอบถามได้ตลอดเวลา เพราะฉะนั้นมติประชุมฯ เห็นควรคงเรื่องสถานภาพการเงินฯ ไว้ในวาระเพื่อทราบ แต่สามารถตรวจสอบ ซักถามได้

นายสมเดชฯ ควรนำรายงานการประชุมฯ แต่ครั้งจัดเก็บไว้ในโน้ตหรืออัลบั้มของสมาคมฯ เพื่อคณะกรรมการฯ สามารถขูดข้อมูลย้อนหลังได้

ประธานฯ เห็นด้วยในเรื่องนี้ คงต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่ชัดเจน ขอเพิ่มเติมเรื่องการเผยแพร่ข่าวสารที่บุคคลภายนอกทราบเรื่องราวอย่างรวดเร็วและเกิดการบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร มีการกล่าวหาการทำงานของสมาคมฯ ซึ่งอาจจะได้ข้อมูลมาจากกรรมการที่เข้าร่วมประชุมฯ จึงอยากฝากเตือนกรรมการในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการ ความเหมาะสมด้วย

นายสุรพงษ์ฯ กล่าวเรื่องรายรับของสมาคมฯ ที่ขณะนี้มียาได้เข้าสมาคมฯ มากพอสมควร ซึ่งจะมียาที่จะต้องจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) เพราะว่าขณะนี้สมาคมฯ ยังไม่ได้มีการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม นอกจากเงินบริจาคแล้วยังมีเงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมต่างๆ หากใน ๑ ปี มีรายรับเกินกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาท) ในอนาคตคาดว่าจะเกิน จะต้องจดภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับการรายงานสถานภาพการเงินของสมาคมฯ ประจำเดือน เป็นการเรียนเพื่อทราบ ส่วนการรับรองสถานภาพการเงิน เป็นการรับรองของการตรวจสอบบัญชีประจำปี ซึ่งจะมีปีละครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ และรับรองสถานภาพการเงินของสมาคมฯ ประจำเดือน ต.ค.๖๒

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง สรุปการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ “๘๕ ปี โยธิน ถิ่นคนดี” โดยอุปนายกฝ่ายกิจกรรมการจัดงาน (พลโท พิสิทธิ์ สิงหราไชย)

พลโท พิสิทธิ์ฯ เรียน นายกสมาคมฯ คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมฯทุกท่าน ขออนุญาตสรุป รายรับ - รายจ่าย งาน “๘๕ ปี โยธิน ถิ่นคนดี” เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สโมสรทหารบกวิภาวดี เพื่อกรณาทราบ ดังนี้

สรุปผลการจัดงานฯ ประสบความสำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้วางแผนไว้ รายละเอียดบรรยากาศของงานตามภาพฉาย สำหรับคลิปภาพการจัดงานเต็มรูปแบบ ออกเอนไซค์จัดทำไว้ในห้องกิจกรรมของสมาคมฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ชมรมครูอาวุโสฯ พี่ๆน้องๆ และผู้ร่วมงานทุกท่าน มีผู้ร่วมงาน ประมาณ ๖๕๐ คน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆที่สนับสนุนการจัดงานอีกจำนวนหนึ่ง สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ขออนุญาตให้เหรียญกษา ได้นำเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบ ขอเชิญครับ

นายสุรพงษ์ฯ สรุปรายรับ – รายจ่ายการจัดงาน “๘๕ ปี โยธิน ถิ่นคนดี”

๑. รายรับ

- รายรับค่าบัตรเข้างาน ๘๕ ปี	จำนวน	๖๖๑,๐๐๐.- บาท
- รายรับเงินจากการสนับสนุนงาน ๘๕ ปี	จำนวน	๓๓๐,๘๕๐.- บาท
- รายรับจากการขายของที่ระลึกงาน ๘๕ ปี	จำนวน	๑๙,๙๗๕.- บาท
- รายรับบริจาคเข้ากองทุนครูเฉลียว	จำนวน	๕๙,๒๓๑.- บาท

รวมรายรับ เป็นเงิน ๑,๐๗๑,๐๕๖.- บาท

๒. รายจ่าย

- ค่าอแกไนซ์	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐๘,๑๗๓.- บาท		
- หัก ค่าเครื่องดื่มคงเหลือ จำนวน ๑๑,๒๐๐.- บาท	จำนวน	๖๙๖,๙๗๓.- บาท
- ค่าของชำร่วย (แก้วน้ำ YB) จำนวน ๑๑๗,๒๐๐.- บาท		
- หัก ค่าของชำร่วยคงเหลือ จำนวน ๓๘,๙๖๖.๓๔ บาท	จำนวน	๗๘,๒๓๓.๖๖ บาท
- ค่าดนตรี	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าดอกไม้	จำนวน	๗,๐๕๐.- บาท
- ค่าชุดพิธีกร	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
- ค่าจัดทำบัตรงานเลี้ยง	จำนวน	๑๔,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๕,๘๐๖.- บาท

รวมรายจ่าย เป็นเงิน ๑,๓๐๘,๐๖๒.๖๖ บาท

๓. รายรับ ต่ำกว่า รายจ่าย จำนวน ๒๓๗,๐๐๖.๖๖ บาท

นายรังสรรค์ฯ ขณะนี้สมาคมฯ ดำเนินการเรื่องกองทุนครูเฉลียวฯ อย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว แต่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะคุณครูรุ่นใหม่และศิษย์ปัจจุบันรู้จักครูเฉลียวน้อยมาก จึงต้องสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ความเป็นครูเฉลียวฯ ให้เขาเหล่านั้นได้รับทราบและซึมซับความดีงามและความเป็นปูชนียบุคคลของท่านโดยผ่านการประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อต่างๆของสมาคมฯ ให้มากขึ้น

ประธานฯ กล่าวถึงความยากลำบากในการจัดงานคืนสู่เหย้าฯ แต่ก็จะต้องจัดต่อไปเพื่อสืบสานประเพณีที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดกิจกรรมวิงการกุศล “จิตสำนึก รักษ์ไทย” โดยอุปนายกฝ่ายกิจกรรมสันตนาการและการกุศล (นายวิเชียร โสพรรณพนิชกุล)

ประธานฯ กล่าวว่า ให้รายงานเฉพาะส่วนที่เป็นความคืบหน้า ไม่ต้องย้อนกลับไปให้ผู้ที่ยังไม่ทราบหรือไม่ค่อยเข้าประชุมฯ ครั้งก่อนๆ เพื่อเป็นการรักษาเวลา

นายวิเชียรฯ ขอเรียนชี้แจงความคืบหน้าเรื่องการจัดวิงการกุศล “จิตสำนึก รักษ์ไทย” ในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี โดยขอสรุปการดำเนินงานหวังที่ผ่านมาดังนี้

นายพนวิรินทร์ฯ รายงานว่า ขณะนี้มีผู้สมัครแล้วประมาณ ๑,๔๐๐ คน แยกเป็นทีมงานที่ออแกไนซ์จัดหาจำนวน ๘๐๐ คน ส่วนอื่นๆรวมกับของสมาคมฯ ครูอาจารย์ ศิษย์เก่า จำนวนประมาณ ๖๐๐ คน

โดยจะจัดทำข้อมูลให้เป็นรูปธรรม โดยขอความอนุเคราะห์จากคุณสมบุรณ์ แก้วเกียรียงไกร/กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการฯ ได้เป็นผู้รวบรวมรายชื่อผู้สมัคร และการลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนจะต้องใช้หมายเลขบัตรประชาชน เพราะจะมีการประกันชีวิตระหว่างการแข่งขันฯ มีการเปลี่ยนแปลงเวลาปล่อยตัว เป็นการปล่อยระยะ ๑๒ ก.ม., ระยะ ๖ ก.ม. และ ระยะ ๓ ก.ม. ตามลำดับ เพื่อให้เหมาะสมกับการวิ่ง ไม่ให้มีการแออัดของนักวิ่ง ด้านการประชาสัมพันธ์ (PR) ได้จัดทำสโปตโฆษณาทางวิทยุ เวลา 30 วินาที จะเน้นเพลงพระราชนิพนธ์สำหรับผู้ให้การสนับสนุน (Sponcer) จะลงรายละเอียดไว้ในสโปตประชาสัมพันธ์ สติกเกอร์ ประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และชุดสำหรับการแข่งขันฯ ภายในงานจะประชาสัมพันธ์ให้กับจังหวัดโดยเน้นจุดขายของดีเมืองเพชร เช่น ขนมหม้อแกง อาหารทะเล สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ

นายพิมฉัตรฯ กล่าวว่า สำหรับชมรมครูอาวุโส ศิษย์เก่าแต่ละรุ่นที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันฯ ภายหลังจากการรวบรวมรายชื่อให้ออแกไนซ์แล้ว จะส่งแบบฟอร์มการสมัครการแข่งขันฯ ให้นำไปกรอกรายละเอียดเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล สำหรับการจัดการเตรียมของฝ่ายจัดการแข่งขันฯ การประกันชีวิต ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งนี้ ภายหลังจากการแถลงข่าวที่มีสื่อจำนวน ๑๐ กว่ารายเข้าร่วมรับฟังฯ มีทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ซึ่งมีผลตอบรับที่ดี เพจออนไลน์ได้เริ่มทำการโปรโมท มีจำนวนคนเข้าชมมากขึ้นตามลำดับ โดยจะปิดการรับสมัครใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบยอด ความถูกต้อง การโอนเงิน และการจัดเตรียมเสื้อสำหรับแจกให้กับผู้สมัคร สำหรับเรื่องที่พักของทีมงานฯ คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ และสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันฯ ที่แจ้งความประสงค์มานั้น ออแกไนซ์จะดำเนินการประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้ต่อไป

นายรังสรรค์ฯ สอบถามเรื่องมีการประสานงานกับโรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (เพชรบุรี) ในฐานะเครือข่าย เพื่อให้มีส่วนร่วมหรือไม่

นายสมบุรณ์ฯ รายงานว่าได้ประสานเรียบร้อยแล้ว ได้รับความร่วมมือจากครูนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้บริหารองค์การส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่งรายชื่อมาแล้วประมาณ ๕๐ คน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสำหรับค่าใช้จ่ายในการสมัครตามความเหมาะสม

ผู้แทนบริษัทออแกไนซ์ฯ (น้องแบงค์)

- นำเสนอรูปแบบการจัดทำเสื้อสำหรับการแข่งขันฯ
- นำเสนอกรอบการทำงาน (Time Line)
- นำเสนอรูปแบบการรับสมัครทางออนไลน์ การรับสมัครและส่งเสื้อทางไปรษณีย์ โดยจะปิดรับสมัครในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ และเพจวิ่งการรับสมัครหน้างานจะเปิดรับสมัครจนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
- ชี้แจงการรับเสื้อหน้างาน เปิดให้รับได้ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.
- ชี้แจงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ มีการจัดการแถลงข่าว มีการลงสำรวจพื้นที่หาดเจ้าสำราญ มหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดเพชรบุรี สนามกีฬากลาง เพื่อการประชาสัมพันธ์งานวิ่งฯ
- ชี้แจงช่องทางการติดต่อสื่อสารในการประสานงานการประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบออนไลน์

- ชี้แจงระบบการทำงานของอแกไนซ์ แบ่งออกเป็น ๑. ส่วนการประชาสัมพันธ์
๒. ส่วนการรับสมัคร

- ชี้แจงการจัดทำรูปแบบโปสเตอร์ สติกเกอร์ และ QR Code ในการประชาสัมพันธ์

- ชี้แจงการใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ การเชิญชวน การสนับสนุนกิจกรรม (Share)

ช่องทางการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันฯ การชำระเงิน และการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
ในรูปแบบออนไลน์ Face Book ฯลฯ

ประธานฯ ข้อความในการจัดทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์ที่อ่านให้ฟังนั้น ปรับข้อความใหม่โดยให้
นำคำว่า สมาคมศิษย์เก่าฯ ขึ้นต้นก่อน และแก้ไขคำว่า “จัดโดย สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนโยธินบูรณะ” แก้เป็น
“สมาคมศิษย์เก่าโยธินบูรณะ” (ไม่มีคำว่า “โรงเรียน”) ต่อด้วย จังหวัดเพชรบุรี มณฑลทหารบกที่ ๑๕ และ
โรงเรียนโยธินบูรณะ” โดยจัดทำเป็นไฟล์เสียงสปอร์ตวิทยุและคลิปสปอร์ตภาพพร้อมเสียงเพื่อการนำเสนอ

นายณัฐวุฒฯ เสนอให้เชิญโรงเรียนโยธินบูรณะในเครือ นอกจากโรงเรียนโยธินบูรณะ จังหวัด
เพชรบุรี มาร่วมงานของสมาคมฯ เพื่อกระตุ้นความเป็นโยธินบูรณะและการมีส่วนร่วมความเป็นเจ้าของงาน
ในฐานะที่ใช้ชื่อโรงเรียนโยธินบูรณะเหมือนกัน ซึ่งนายกสมาคมฯ รองคณบดี และกรรมการท่านอื่น
ต่างให้ความเห็นด้วยในการปฏิบัติ โดยให้ประสานงานเชิญชวนมาร่วมงานด้วย

ประธานฯ กล่าวถึง โรงเรียนโยธินบูรณะ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดที่สมาคมฯ จะจัด
งาน ควรให้ความสำคัญ ขอให้นายสมบุรณ์ฯ และฝ่ายเลขาฯ รับไปดำเนินการประสานงานอย่างใกล้ชิดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดทำระเบียบว่าด้วยสวัสดิการของสมาคมศิษย์เก่า
โยธินบูรณะ โดยส่วนกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการฯ (นายสุรชัย พูลศิริ)

นายสุรชัยฯ ขอเรียนชี้แจงความคืบหน้าเรื่องจัดทำระเบียบว่าด้วยสวัสดิการของสมาคมศิษย์เก่า
เดิมมีอยู่ ๑ ฉบับแล้ว สมัยท่านพลเรือเอก สรชาฯ เป็นนายกสมาคมฯ และฉบับที่ ๒ คุณวิเชียรฯ ได้จัดทำขึ้น
เพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการนำระเบียบฯ ทั้ง ๒ ฉบับมารวมกัน เพื่อให้สามารถนำระเบียบฯ มาใช้
ประโยชน์ได้อย่างครอบคลุม ความคืบหน้าจะรายงานให้ทราบในการประชุมฯ ครั้งต่อไป และขอเพิ่มเติมคือเดิม
ที่มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการสมาคมฯ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๗ ท่าน ขณะนี้มี คุณไตรภพ ขันตยาภรณ์ เพิ่มเติมขึ้นมา การขอจดทะเบียนรายชื่อ
เพิ่มเติมซึ่งจะต้องเป็นมติที่ประชุมฯ รับรอง ดังนั้นขอเสนอ คุณไตรภพฯ เป็น อุปนายกสมาคมฯ ขอการรับรอง
เป็นมติจากที่ประชุมฯ ครับ

ที่ประชุมฯ มีมติรับรอง คุณไตรภพ ขันตยาภรณ์ เป็นอุปนายกสมาคมฯ

๔.วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการจัดกิจกรรมงานไหว้ครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยอุปนายกฝ่ายกิจกรรมการจัดงาน
(พลโท พิสิทธิ์ สิงหราไชย)

พลโท พิสิทธิ์ฯ งานมุทิตาจิต คารวะครูผู้มีพระคุณ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งตรงกับวันครู ณ หอประชุม ชั้น ๔ โรงเรียนโยธินบูรณะ มีพิธีหลักๆ ประกอบด้วย ๑. พิธีสงฆ์ ๒. พิธีมุทิตาจิต คารวะครู และ ๓. การรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างคุณครูกับลูกศิษย์ทุกรุ่น โดยได้จัดทำกำหนดการขั้นต้นมานำเสนอเพื่อพิจารณา และปรับแก้ให้มีความเหมาะสม สมบูรณ์ที่สุด โดยมีรายละเอียดตามภาพฉาย ดังนี้

เวลา ๑๕.๓๐ น.	เริ่มลงทะเบียน
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ดนตรีไทยบรรเลงก่อนเริ่มพิธีฯ (นักเรียนโยธินบูรณะ)
เวลา ๑๖.๒๐ น.	ผู้ร่วมพิธีฯ พร้อม
เวลา ๑๖.๒๕ น.	ประธานเดินทางถึงบริเวณพิธีฯ

พิธีสงฆ์

- | | |
|---------------|--------------------------------------|
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป พร้อมบริเวณพิธีฯ |
|---------------|--------------------------------------|
- พิธีกร เรียนเชิญประธานจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย กราบพระพุทธ และจุดเครื่องทองน้อย (หรือโถบรรจุน้ำขี้เถ้าที่ล่วงลับไปแล้ว)
 - พิธีกร อาราธนาศีล ผู้ร่วมพิธีสมาทานศีล จบแล้ว เจ้าหน้าที่คลี่ผ้า ภูเขาโยง
 - ประธาน และผู้อาวุโสทอดผ้าบังสุกุล จำนวน ๙ ผืน
 - พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล
 - พระสงฆ์อนุโมทนา
 - ประธานกรวดน้ำ อุทิศส่วนกุศล
 - พิธีกร อาราธนาพระปริตร
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
 - ประธานจุดเทียนน้ำมันต์ เมื่อพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ ถึงบทมงคลสูตร
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ จบแล้ว เจ้าหน้าที่ยกเครื่องไทยธรรม เข้าประจำจุด
 - ประธาน และผู้อาวุโส จำนวน ๘ ท่าน ประเคนเครื่องไทยธรรม ถวายแด่พระสงฆ์
 - พระสงฆ์อนุโมทนา
 - ประธาน และครูอาวุโส กรวดน้ำ รับพร
 - เจ้าหน้าที่ยกเครื่องไทยธรรมออก
 - ประธานสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา

- ประธานกราบลาพระรัตนตรัย
- พระสงฆ์เดินทางกลับ
- เสร็จพิธีสงฆ์

พิธีมูทิตาจิตคาราวะครู

เวลา ๑๗,๐๐ น.

พิธีรดน้ำขอพรมูทิตาจิตคาราวะครู

- พิธีกร เรียนเชิญตัวแทนครูอาวุโส จำนวน ๙ ท่าน ขึ้นบนเวที
- ประธานชมรมครูอาวุโส กล่าวแนะนำครูอาวุโส ทั้ง ๙ ท่าน
- พิธีกร เรียนเชิญประธานกล่าวสดุดีครู และขออนุญาตรดน้ำขอพร เพื่อความเป็นสิริมงคล

- พิธีกร เรียนเชิญผู้แทนศิษย์เก่าๆ นำผู้ร่วมพิธีฯ ไหว้ครู

(ผู้แทนกล่าวนำ) ปาเจราจะรียา โหนติ คุณุตระรา นุสาสะกา
ข้าขอประณตน์อม สักการ

(ผู้ร่วมพิธีฯ รับพร้อมกัน) บูรพคณาจารย์ ผู้ก่อปรเกิดประโยชน์
ศึกษา..... แก่ข้าและประเทศไทย เทอญ

(ผู้แทนกล่าวนำ) ปัญญาวุฑฒิ กะเร เต เต ทินโนวาเท นะมามิหัง

- พิธีกร เรียนเชิญประธาน และศิษย์เก่าๆ ขึ้นรดน้ำและขอรับพร

จากผู้แทนครูอาวุโส

เวลา ๑๘.๐๐ น.

พิธีมอบของที่ระลึกแก่ครูอาวุโส ทั้ง 9 ท่าน (บนเวที) และครูอาวุโส
ที่มาร่วมงานทุกท่าน

เวลา ๑๘.๑๕ น.

อ่านบทกลอนบูชาครู (โดย.....)

การรับประทานอาหารร่วมกันของครูและศิษย์โรงเรียนโยธินบูรณะ

เวลา ๑๘.๓๐ น.

พิธีกร กล่าวต้อนรับผู้มาร่วมงานฯ และเรียนเชิญครูอาวุโส

ผู้บริหารโรงเรียน ศิษย์เก่าๆ พร้อมทั้งศิษย์ปัจจุบัน รับประทานอาหาร
อาหารเย็นร่วมกัน

(ศิษย์เก่าๆ แต่ละรุ่นจัดซุ้มอาหารเพื่อออกร้านในนามของรุ่น)

(ดนตรีบรรเลง โดยนักเรียนโยธินบูรณะ ตามความเหมาะสม)

เวลา ๒๒.๐๐ น.

ปิดงานฯ

นางดารารัตน์ฯ มีข้อเพิ่มเติมและเสนอแนะดังนี้

- การจัดที่นั่งส่วนงานพิธีการใช้ด้านหลังของห้องประชุม ส่วนการรับประทานอาหารใช้พื้นที่
ด้านหลังของห้องประชุม ต้องคำนวณจำนวนผู้มาร่วมงานเพื่อการจัดโต๊ะรับประทานอาหารและเก้าอี้
ให้เพียงพอ และรูปแบบการจัดโต๊ะต้องสอดคล้องกับพื้นที่

- เสนอนิมนต์พระวัดสร้อยทอง เป็นหลัก
- ปรับการจัดพวงมาลัยดอกไม้เพื่อรดน้ำขอพร เปลี่ยนเป็น กลีบดอกไม้สดหรือแห้ง เพื่อลดผลกระทบต่อท่านคุณครูอาวุโสที่สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง
- ควรมีอดีตผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนท่านปัจจุบัน มีส่วนร่วมบนเวทีด้วย เพื่อให้คุณครูและศิษย์ปัจจุบันได้มีโอกาสรำลึกถึงคุณครูร่วมสมัยด้วย เนื่องจากวันครูของทุกปี กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ จึงเป็นการเชิญชวนคุณครูและศิษย์ปัจจุบันได้ใช้โอกาสนี้ มาร่วมงานด้วย
- เนื่องจากเป็นการจัดงานที่โรงเรียน คาดว่าน่าจะมีคนมาร่วมมาก นักเรียนมีความพร้อมในการสนับสนุนการแสดง เนื่องจากเป็นการจัดงานในสถาบันของเขาเอง โรงเรียนยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรม

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแนวทางตามที่นำเสนอไว้

๕. วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายदनัยฯ วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอในที่ประชุมฯ ขอเชิญครับ

ประธานฯ มีเรื่องที่จะมาบอกกล่าวหรือชี้แจงจำนวนหลายเรื่อง แต่การประชุมฯ ในวันนี้ คณะกรรมการฯ มาก่อนข้างน้อย จะด้วยมีเหตุจำเป็นหรือติดภารกิจสำคัญ แต่การประชุมฯ ก็ถือว่าสำคัญเพราะ ท่านเป็นผู้แทนของศิษย์เก่าในแต่ละรุ่นที่อาสาเข้ามาช่วยกันดูแลการบริหารงานของสมาคมฯ ฝ่ายเลขฯ นำข้อคิดไปประมวลและหาหนทางให้การประชุมฯ ได้รับความสนใจและให้ความสำคัญ มีความเรียบร้อยมากขึ้น สำหรับวันนี้ขอเรียนนี้แจงให้ที่ประชุมฯ ทราบดังนี้

๑. การจัดงาน “๘๕ ปี โยธิน ถิ่นคนดี” ที่ผ่านมา มีหลายคนสงสัยว่าทำไมไม่จัดงานที่โรงเรียน ขอชี้แจงว่า ในการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ ปี ๖๑ ที่ผ่านมาซึ่งจัดที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ประสบปัญหาความไม่สะดวก และความไม่เรียบร้อยในหลายๆเรื่อง ทั้งมุมมองผู้บริหารโรงเรียนที่มองภาระ ความเหมาะสม การตีมูลค่า ในสถานศึกษา ประกอบกับ ศิษย์เก่าบางท่านให้ความเห็นว่า ไม่มีความสะดวกในการจอดรถ จึงต้องพิจารณาไปใช้สถานที่ภายนอกจัดงาน สำหรับพิธีไหว้ครู การแสดงมุทิตาจิตต่อคุณครูในวันครูปีนี้ คณะกรรมการฯ มีความตั้งใจกำหนดจัดที่โรงเรียนโยธินบูรณะ เพื่อแสดงความเป็นสถาบันการศึกษาที่ยังดำรงความเป็นไทย เคารพในประเพณีที่ดั่งาม ที่สืบต่อกันมา เป็นการแสดงความรัก ความกลมเกลียว ความเป็นหนึ่งเดียวของบรรดาศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันในความเป็นลูกชมพูน้าเงินในโอกาสนี้ เพราะฉะนั้นคนที่ติดภารกิจไม่สามารถมาร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ที่ผ่านมา ควรใช้โอกาสวันครูในปีนี้มีมาร่วมงานโรงเรียนที่ทุกท่านภาคภูมิใจ ไม่มีการตีมูลค่า และสามารถมาสะดวก กินฟรีและมีเกียรติ จัดเพื่อคารวะครูโดยเฉพาะ จึงขอเชิญชวนทุกท่าน ทุกรุ่นมาร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. นายกสมาคมฯ ได้บริหารงานมาครบ ๖ เดือน ระยะเวลา ๒ ปีที่คณะกรรมการฯ ชุดนี้จะต้องบริหารงานก่อนจะเปลี่ยนผ่านให้ชุดต่อไป ต้องบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและพัฒนาสมาคมฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มีคุณค่า เพราะถ้าปล่อยโอกาสที่มีให้ผ่านไปแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้อีก จึงจะมาทบทวนนโยบายที่เคยมอบไว้ เพราะต้องการกระตุ้นให้มีการขับเคลื่อนตามนโยบาย มีการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงแก้ไข สร้างสรรค์ รายละเอียดประกอบด้วย

นโยบายทั่วไป ๑. ต้องการนำศิษย์เก่ากลับมาตอบแทนครู ตอบแทนสถาบันการศึกษา ๒. ต้องมีองค์กรในการขับเคลื่อนงานเพื่อช่วยเหลือดูแล ๓. มีการพบปะ ทักทาย พุดจา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๔. มีกิจกรรมเป็นตัวกลาง ๕. มีการทำงานอย่างมีระบบที่ดี โดยกำหนดเป็นสโลแกน (Motto) คือ

๑. ริเริ่ม รวดเร็ว รอบคอบ
๒. ทำงานเป็นระบบ และไม่ยุ่งยาก
๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. รู้รักสามัคคี ประองตอง แตกต่างแต่ไม่แตกแยก
๕. เสริมสร้างการทำงานแบบจิตอาสา

แผนงานประจำปี

๑. แผนงานต่างๆของสมาคมฯ จะต้องเดิมตามนั้น สามารถปรับห้วงระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

๒. เรื่องโครงสร้างการบริหารงานของสมาคมฯ ทุกคนจะต้องทราบว่ามีใครอยู่ที่ไหน หน้าที่ของฝ่ายต่างๆต้องทำอะไร ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดของเนื้องานไว้อย่างชัดเจน ให้กลับไปทบทวนว่าได้ทำงานในฝ่ายของตนได้ครบถ้วนหรือยัง

๓. กรรมการฯ ที่ไม่เข้าร่วมประชุมต่อเนื่อง ๖ ครั้ง ควรให้สมัครใจลาออก เพราะถือว่าไม่สมัครใจที่จะเข้าร่วมบริหารงานของสมาคมฯ ได้ ฝ่ายเลขาฯ ควรประสานงานในเรื่องนี้โดยตรง หากไม่สามารถประสานงานได้คงจะต้องชี้มติที่ประชุมฯ ในการพิจารณา ส่วนการประชุมฯ แต่ละครั้งจะต้องมีการแจ้งเตือนแต่เนิ่นๆ มีการตรวจสอบล่วงหน้าว่าใครสามารถมาร่วมประชุมได้ หรือไม่ได้ จะต้องแจ้งความประสงค์โดยกรรมการฯ ให้ฝ่ายเลขาฯ ทราบเพื่อกำหนดหรือเว้นวาระการประชุมฯที่เกี่ยวข้อง

นายสมบุรณ์ฯ เสนอให้แก้ไขในข้อบังคับสมาคมฯว่า ถ้ากรรมการไม่มาประชุมติดต่อกันเกินกว่ากี่ครั้งโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้กรรมการท่านนั้นพ้นสภาพฯ โดยฝ่ายกฎหมายรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางดารารัตน์ฯ ขอชื่นชมวิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงานบริหารสมาคมฯ ของนายกสมาคมฯ ที่มีความมุ่งมั่น เด็ดขาด เข้มแข็ง และทุ่มเท แต่ยังมีจุดอ่อนอยู่บ้าง การบริหารงานของสมาคมฯ จะต้องเดินคู่ขนานไปกับผู้บริหารของโรงเรียน และชมรมฯ สมาคมฯ อื่นๆ แต่สำนักงานเลขาฯ ยังไม่มีสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือ บุคลากรที่อยู่ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นการประสานงาน การสนับสนุนข้อมูล หรือการให้รายละเอียดต่างๆ ยังไม่สามารถทำได้จึงขอให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสำนักงานเลขาฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสมาคมฯ

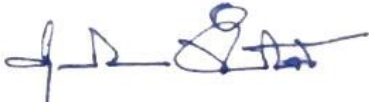
ประธานฯ ขอขอบคุณท่าน รองดารารัตน์ฯ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ และให้สำนักงานเลขาฯ นำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความคล่องตัว และได้กล่าวอีกว่า การประชุมฯแต่ละครั้งควรจะควบคุมการประชุมฯ ให้อยู่ในเวลาที่กำหนดไม่ควรเกินเวลาออกไปมาก


ที่ประชุม รับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกสมาคมฯ


๖. วาระที่ ๖ ประธานกล่าวปิดการประชุม


/ประธานฯ การประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ กำหนดประชุมในวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.

พลโท 
(สุรชาติ จิตต์แจ้ง)
นายกสมาคมศิษย์เก่าโยธินบูรณะ

นาย 
(ดนัย จารุณ)
เลขาธิการสมาคมศิษย์เก่าโยธินบูรณะ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นาง 
(แวนฟ้า ทิมรอด)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นาย 
(สมบูรณ์ แก้วเกรียงไกร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม